

муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Ленинского района города Кемерово»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Е. Мазина



ПОЛОЖЕНИЕ

« 19 » 01 2018 № 1

Кемерово

о социально-реабилитационном отделении

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законами Кемеровской области, Национальными стандартами Российской Федерации.

1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением учреждения. Подчиняется непосредственно заместителю директору по социальным вопросам.

1.3. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора учреждения по согласованию с общим собранием трудового коллектива.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Социально-реабилитационное отделение создается с целью оказания комплексных реабилитационных услуг, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности социально-реабилитационного отделения являются:

2.2.1. детализация и конкретизация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА), разрабатываемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2.2.2. определение потребности получателей социальных услуг в видах социально-реабилитационных услуг;

2.2.3. разработка планов и программ социальной реабилитации инвалидов, организационно-методических материалов, практических рекомендаций;

2.2.4. выполнение комплекса мероприятий в соответствии с разработанной Индивидуальной программой социальной реабилитации и абилитации инвалида;

2.2.5. осуществление динамического контроля процесса реабилитации.

3. Функции отделения

3.1. Выявление и дифференцированный учет получателей социальных услуг, проживающих на территории Ленинского района и нуждающихся в социальной реабилитации.

3.2. Организация и проведение реабилитационных мероприятий, включающих оказание социальных услуг, социально-средовой, социально - педагогической, социально-

психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спорта. Услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с национальными и региональными стандартами качества социального обслуживания населения.

3.3. Контроль качества оказания социальных услуг и их соответствие потребности обслуживаемых получателей социальных услуг.

3.4. Создание базы данных, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.5. Оперативный учет, контроль, анализ и прогнозирование работы отделения.

3.6. Внедрение новых видов помощи, форм и методов ее оказания.

3.7. Содействие в привлечении внебюджетных материальных средств для оказания помощи получателям социальных услуг, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.8. Осуществление взаимодействия с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными и региональными объединениями по вопросам социальной реабилитации получателей социальных услуг.

3.9. Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки обслуживаемых получателей социальных услуг, координация их деятельности.

3.10. Организация через органы здравоохранения, образования, предприятий общественного питания, коммунального хозяйства и бытового обслуживания представления получателям социальных услуг необходимых им видов и форм помощи.

3.11. Рассмотрение заявлений и предложений получателей социальных услуг по вопросам социальной реабилитации и принятие мер по их реализации.

3.12. Планирование работы отделения в соответствии с планом учреждения.

3.13. Расширение ассортимента предоставляемых социальных услуг.

3.14. Своевременное и правильное ведение документации, учета и отчетности отделения в соответствии с графиком документооборота.

3.15. Создание условий для высокопроизводительной работы, обеспечение соблюдения законодательства, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Порядок зачисления на обслуживание в отделение

4.1. Определение нуждаемости получателей социальных услуг (пожилых лиц, инвалидов, ветеранов боевых действий) в проведение социальной реабилитации, создании базы данных на лиц, подлежащих реабилитации, составление индивидуальных планов реабилитации, проведение мероприятий с последующей оценкой их эффективности, определение дальнейшего маршрута пациента осуществляется Консультативно-отборочной комиссией.

4.2. Деятельность комиссии регулируется положением о Консультативно-отборочной комиссии.

4.3. При принятии Комиссией решения о направлении на прохождение реабилитационных мероприятий в обязательном порядке заключается договор с получателем социальных услуг.

4.4. Принятие на комплекс социальной реабилитации оформляется приказом директора учреждения на основании решения межведомственной Консультативно-отборочной комиссий.

4.5. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются: наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические заболевания; венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

5. Структура и штаты

5.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения администрации города

Кемерово.

5.2. Отделение возглавляется заведующим отделением, назначаемым приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора по социальным вопросам. Численность работников отделения определяется сметой и штатным расписанием, утвержденным приказом директора учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения администрации города Кемерово.

5.3. В штат отделения входят заведующий отделением и 3 специалиста по социальной работе.

5.4. Продолжительность пребывания получателей социальных услуг в отделении определяется характером и сроками необходимых для них оздоровительно-реабилитационных мероприятий.

5.5. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами по социальной работе социально-реабилитационного отделения и психологом отделения дневного пребывания.

6. Ликвидация и реорганизация

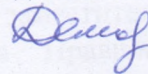
6.1. Ликвидация и реорганизация отделения производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлены:

Заведующий социально-реабилитационным отделением

Е. Ю. Демьянова

« 19 » 01 2018 г.

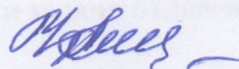


ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель директора

Л. А. Черепенникова

« 19 » 01 2018 г.



Юрист

« 19 » 01 2018 г.

